



**sa kennedy hunter nv**

## **Vacature (Assistant)-WATERKLERK (m/v)**

Alle scheepsagentsactiviteiten van de Conti 7-groep worden waargenomen door de firma Kennedy Hunter (° 1806).

Ter versterking van het departement 'Waterklerken' zoekt Kennedy Hunter momenteel dringend een **(Assistent)-Waterklerk (m/v)**.

### **Functieomschrijving (niet limitatief) :**

het assisteren bij het uitvoeren van volgende taken :

- 1) Aanmaken van dossiers
  - 2) Tijdige aanmelding (havendienst, kaai, loodsen)
  - 3) Operationele opvolging van schepen in haven (inclusief aankomst administratie)
  - 4) Husbandry taken
  - 5) Voorbereiden van vertrek (loodsen, uitklaring, emigratie)
  - 6) Administratieve afwikkeling
- Tewerkstelling in Antwerpen.

### **Gezocht profiel**

- Beschikken over een perfecte kennis van het Nederlands en het Engels
- Communicatief en dynamisch persoon, teamplayer
- Zelfstandig kunnen werken, hands-on mentaliteit
- (Op termijn) aanvaarden van onregelmatige uren (incl. nacht en week-end werk)
- Een proactieve houding
- Stressbestendig

### **Pluspunt**

- Ervaring in de maritieme sector

### **Ons aanbod**

Wij bieden een full-time contract aan met een aantrekkelijk salarispakket in lijn met uw ervaring en carrièreontwikkelingen.

U komt terecht in een internationale werkomgeving waarbij zowel de 'vibe' van een multinational als de charme van een lokaal team waarneembaar is.

### **Interesse?**

Bent u de perfecte kandida(a)t(e) voor deze jobopportunity in een bruisende groep ?

Gelieve uw up-to-date CV en bijgevoegde motivatiebrief te sturen naar [v.dedecker@conti7.be](mailto:v.dedecker@conti7.be)